

УТВЕРЖДЕНО
Решением №__
общего собрания
Союза строителей Томской области
от «__» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Информационном Комитете Союза строителей Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности информационного комитета Союза строителей Томской области (далее — Комитет).

1.2. Комитет является постоянно действующим информационным органом Союза строителей Томской области (далее – ССТО) по вопросам своей компетенции.

1.3. Комитет не является юридическим лицом.

1.4. Решения, принимаемые Комитетом носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседаниях органов управления ССТО.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ССТО, решениями органов власти Томской области и Города Томска, поручениями органов управления ССТО, настоящим Положением.

2. Цели деятельности Информационного Комитета

2.1. Основной целью Комитета является информационное сопровождение деятельности ССТО.

2.2. Информационный Комитет:

2.2.1. Размещает план работы и публикации о жизни ССТО, его членов на сайте ССТО;

2.2.2. Организует и публикует в печатных изданиях материалы о жизни и деятельности ССТО, его членах – коллективах организаций с целью повышения их имиджа, имиджа строителей, престижа строительной профессии.

2.2.3. Организует и проводит пресс-конференции;

2.2.4. Анализирует актуальные потребности в получении недостающей информации для ССТО;

2.2.5. Организует проведение заседаний круглого стола по актуальным вопросам информационного сопровождения деятельности ССТО, членов Союза;

2.2.6. Организует и проводит конкурсы лучших журналистских работ, фотожурналистов, фотолюбителей и другие;

2.2.7. Осуществляет поиск спонсоров для публикаций в СМИ региона, для награждения победителей и призеров конкурсов;

2.2.8. Взаимодействует с другими Комитетами ССТО, рабочими группами и комиссиями;

2.2.9. Готовит аналитические и информационные обзоры о деятельности Российского Союза строителей, об опыте работы региональных Союзов строителей;

2.2.10. Выполняет в установленные сроки поручения органов управления ССТО, в соответствии с целями и задачами Комитета.

3. Состав Комитета

3.1. Состав Комитета формируется из представителей членов ССТО, сотрудников дирекции ССТО, представителей средств массовой информации, научных и деловых кругов.

3.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Верховным Советом ССТО по представлению Президента ССТО.

3.3. Председатель Комитета:

3.3.1. подчиняется Президенту ССТО;

3.3.2. является руководителем для всех членов Комитета по вопросам деятельности Комитета;

3.3.3. представляет предложения по структуре и составу Комитета;

3.3.4. представляет план работы Комитета;

3.3.5. организует деятельность членов Комитета в соответствии с настоящим Положением;

3.3.6. проводит заседания Комитета и председательствует на них;

3.3.7. несет ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач;

3.3.8. представляет интересы ССТО на конференциях, форумах, выставках, за исключением случаев, когда на указанных мероприятиях решаются вопросы, отнесенные Уставом Союза к компетенции Президента ССТО или иного органа управления ССТО;

3.3.9. не реже одного раза в год представляет Президиуму ССТО отчет о работе, проделанной Комитетом за отчетный период.

3.4. Заместитель председателя Комитета избирается на его заседании из числа членов Комитета. Он обеспечивает организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета, и исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие.

3.5. Члены Комитета выполняют поручения по разработке проектов рекомендаций, участвуют в изучении и обобщении положительного опыта информационного сопровождения работы строительных организаций других регионов, выполняют поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

4. Права Комитета

Для осуществления целей, задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1. Привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами ССТО и Комитета, для участия в его заседаниях, выработке предложений по выполнению задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Запрашивать от членов ССТО, его структурных подразделений, дирекции ССТО информацию, необходимую для своей работы.

4.3. Создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов временные рабочие группы. Руководители временных рабочих групп согласовываются и назначаются Председателем Комитета.

4.4. Вносить в органы управления ССТО предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет состоит из председателя Комитета, Экспертного совета, одного или нескольких заместителей председателя Комитета и членов Комитета.

5.2. Комитет должен состоять не менее чем из 5 представителей строительных организаций – членов ССТО. В состав Комитета может входить неограниченное количество приглашенных экспертов.

5.3. Экспертный совет Комитета определяет приоритетные направления деятельности Комитета, осуществляет организацию и проведение экспертной оценки проектов и предложений, созданных в рамках деятельности рабочих групп Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета и включенным в план работы Комитета.

5.3. Члены Комитета выполняют работу на добровольных началах и на безвозмездной основе. Председатель Комитета вправе принимать решения о составе временных рабочих

групп для решения отдельных задач, входящих в план работы Комитета. Временные рабочие группы осуществляют свою деятельность по графику, утвержденному Председателем Комитета.

5.4. Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний по заранее утвержденному плану, но не реже 1 раза в квартал. Созыв заседания осуществляет Председатель Комитета или его заместитель.

Решение на заседаниях Комитета принимается членами Комитета простым большинством голосов. Заседание Комитета признается состоявшимся, если при его проведении присутствует более половины от общего числа членов Комитета.

В порядке исключения для оперативности принятия решения по рассматриваемому вопросу допускается получение от членов Комитета их мнений в письменном виде.

Заседания Комитета протоколируются. Протоколы заседаний Комитета подписываются Председателем Комитета, а в его отсутствие – заместителем Председателя и ответственным секретарем, избранным на заседании Комитета.

Комитет осуществляет свои функции также посредством проведения конференций, круглых столов, дискуссий, презентаций проектов и в иных формах.

Протоколы заседаний Комитета направляются Президенту ССТО не позднее 10 рабочих дней с даты проведения очередного заседания.

5.5. Представители членов ССТО вправе участвовать в заседаниях Комитета. Председатель Комитета, его заместитель, члены Комитета имеют право принимать участие в Общих Собраниях членов ССТО, заседаниях Верховного Совета ССТО, Президиума Верховного Совета ССТО, на которых рассматриваются вопросы, вынесенные Комитетом на рассмотрение соответствующих органов управления ССТО. Координацию работы Комитета осуществляет Президент ССТО.

6. Прекращение деятельности Комитета

6.1. Решение о прекращении деятельности Комитета принимается Верховным Советом Союза строителей по мотивированному предложению Президента Союза.

Председатель Комитета

А.В. Гаер